



SCÈNE NATIONALE
Cherbourg-en-Cotentin

LE TRIDENT SCÈNE NATIONALE DE CHERBOURG-EN-COTENTIN

Recherche son/sa SECRÉTAIRE GÉNÉRAL.E

Le Trident, Scène nationale de Cherbourg-en-Cotentin met en œuvre une politique de diffusion et de soutien à la création contemporaine dans tous les champs disciplinaires des arts de la scène.

La saison présente autour de 50 spectacles (150 levers de rideaux) dans trois salles, l'Italienne (565 places), le Vox (240 places) et la Butte (actuellement en travaux - 400 places).

Le Trident développe également un important programme d'actions culturelles et artistiques dans tout le nord Cotentin en partenariat avec les communes du territoire. Le budget de la scène nationale s'élève à 2,5 M€ avec une équipe de 22 ETP.

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur du Trident, en étroite collaboration avec l'administratrice et le directeur technique du théâtre, le/la secrétaire général/e :

- Conçoit et met en œuvre la politique extérieure de la scène nationale (communication, presse, relations avec les publics, actions culturelles, accueil, billetterie)
- Définit et coordonne les activités des services de communication, relations publiques/actions culturelles, accueil-billetterie en étroite relation avec la direction
- Participe à la réflexion générale sur le projet artistique et culturel du Trident ainsi qu'à l'élaboration de la programmation et au développement des projets en lien avec le territoire et plus particulièrement autour des deux résidences territoriales RN13 et ValDeSaire.

Le/la secrétaire général(e) aura les missions suivantes :

Assure l'encadrement, la coordination et l'animation de 7 personnes, au regard des responsabilités suivantes :

- **Le service des relations avec les publics et de l'action culturelle**
 - Susciter, concevoir avec l'équipe les projets de médiation et de relations publiques (animation de l'équipe, création des projets, retro-plannings, suivi budgétaire, outils d'évaluation, bilans ...)
 - Développer et entretenir les partenariats avec les établissements scolaires du premier et second degré, l'PIUT, les associations, les institutions, les entreprises, les relais et les collectivités autour du projet de la Scène nationale
 - Accompagne prioritairement le développement du projet territorial
- **Le service communication**
 - Définir la stratégie de communication en lien avec la chargée de communication responsable de sa mise en œuvre et participe à la rédaction des documents de communication et de présentation des activités
 - Mettre en œuvre un plan de communication
 - Développer prioritairement une communication numérique
- **Le service billetterie**
 - En partenariat avec le responsable de la billetterie et de l'accueil public chargée de sa mise en œuvre
 - Définir la politique commerciale de la Scène nationale
 - Concevoir et mettre en œuvre la politique de billetterie
 - Concevoir et mettre en œuvre la politique d'accueil des publics
 - Garant de la qualité d'accueil du public

Il/elle est amené(e) à représenter la Scène nationale dans le réseau professionnel, institutionnel, territorial

Il/elle coordonne le planning des différentes activités de la Scène nationale et assure la communication interne au sein des services dont Il/elle a la responsabilité.

Délégation budgétaire sur les postes « Communication » et « action culturelle »

Applique et fait appliquer les réglementations liées au spectacle vivant : droit social, droit fiscal, règlements de sécurité, droit commercial, propriété intellectuelle...

Assure une responsabilité d'encadrement général les soirs de spectacles au vu des obligations relatives aux ERP et selon un planning établi entre les cadres du théâtre.

Qualités requises / Expérience :

- Formation supérieure avec une expérience significative (au moins 5 ans) à un poste similaire dans un établissement culturel ayant un niveau élevé d'activités
- Identifier les acteurs artistiques, culturels, économiques et institutionnels locaux ou nationaux, des réseaux locaux, nationaux, voire internationaux du spectacle vivant et les politiques publiques de la culture
- Très bonne connaissance des esthétiques, des enjeux et des fonctionnements du spectacle vivant et de la création contemporaine,
- Appétence pour les projets élaborés en collectif, pour l'expérimentation ainsi que le travail sur les territoires (hors les murs)
- Maîtriser les langages de communication numérique – leurs usages, leurs outils
- Expérience et goût du management d'équipe
- Sens de l'organisation, de la négociation, disponibilité et dynamisme,
- Mener une veille permanente sur son secteur
- Permis B

Conditions du poste :

- CDI Poste Cadre groupe 3, CCNEAC / Rémunération selon expérience
- Forfait jour.
- Poste basé à Cherbourg-en-Cotentin
- Travail en soirée et week-end
- Prise de fonction à la rentrée 2022-2023

Candidature (Lettre de motivation et CV) à transmettre à l'attention de Monsieur Farid Bentaïeb, Directeur à l'adresse postale suivante Le Trident Scène nationale Place Général de Gaulle CS 90807 50100 Cherbourg en Cotentin ou par mail à laboite@trident-sn.com, avant le 31 août 2022.

Les entretiens se dérouleront début septembre 2022.